Управление образования Администрации

Гурьевского муниципального округа

Муниципальное казенное образовательное учреждение

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области

«Центр содействия семейному устройству детей»

**Организация сопровождения замещающих семей**

*Методические рекомендации*

Гурьевский муниципальный округ

2021

Составитель Нарышева Надежда Евгеньевна, Почётный работник общего образования, методист МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска

Нарышева, Н.Е. Организация сопровождения замещающих семей [Текст]: методические рекомендации/ Н.Е. Нарышева – Гурьевск: МКОУ Детский дом № 1г. Гурьевска - 2021. - 34 с.

Методические рекомендации «Организация сопровождения замещающих семей» представляют комплекс сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику системы психологических и педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, способствующие полноценному развитию и повышению воспитательных компетенций замещающих родителей.

*СОДЕРЖАНИЕ*

Введение………………………………………………………………………......4Цель и задачи…………..…………………………………………….………….4

Формы работы………………………………………………..…………….…...5

Этапы сопровождения.……………………………………………..…….….….6

Уровни сопровождения……………………………………………….….……..7

Формирование и хранение личных дел……………………………...……....10

Снятие семьи с сопровождения………………………………………….….....13

Заключение………………….……………………………………………..…...14

Список литературы………………………………………………………………15

Приложения…..…………………………………………………………..….…16

**Введение**

Семья - одна из величайших ценностей, которой обладает человечество на протяжении истории своего существования, это первый и наиболее значимый институт в жизни человека.

Замещающая семья - это один из вариантов решения проблемы сиротства детей. Она дает возможность добиться более высокого уровня адаптивности ребенка в социуме, чем в условиях государственного учреждения, позволяет создать наиболее комфортную среду для становления и развития его личности.

Под сопровождением замещающих семей понимается система психологических и педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, помощь в преодолении трудностей воспитания ребенка в замещающей семье и обеспечивающих условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, способствующие полноценному развитию и повышению воспитательных компетенций замещающих родителей.

Сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших в свою семью на воспитание детей-сирот или детей, оставшихся безпопечения родителей; а также в отношении самих детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в замещающих семьях.

Непосредственная деятельность по сопровождению замещающих семей осуществляется Муниципальным казенным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области во взаимодействии с органами по опеке и попечительству, а также, специалистами иных учреждений по необходимости.

**Цель и задачи**

Основная **цель** сопровождения - осуществление комплекса мер, направленных на оказание психологической и педагогической помощи приемным детям и родителям в замещающих семьях.

Основные **задачи** сопровождения замещающих семей:

- содействовать созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, развития и социализации приемных детей;

- оказывать комплексную психологическую и педагогическую помощь приемным детям и родителям в замещающих семьях;

- повышать психолого-педагогические компетенции замещающих родителей;

- профилактика вторичного сиротства.

Сопровождение замещающих семей ведётся:

-по плану сопровождения;

-по запросу (управления опеки и попечительства или приемного родителя, опекуна, усыновителя);

-по ситуации.

**Формы работы**

В процессе взаимодействия с семьей используются следующие **методы и формы работы:**

-сбор информации о семье;

-выходы специалистов по месту жительства замещающей семьи;

-профилактические беседы;

-социально-психологическое диагностирование;

-консультации;

-информирование по проблеме;

-обеспечение информационными, научно-методическими материалами;

-подготовка заключений и рекомендаций;

-организация занятий для повышения уровня родительской компетенции;

-проведение тематических встреч замещающих родителей;

-организация группы психологической поддержки замещающих родителей;

-мониторинг развития ребенка в семье.

При сопровождении семей учитываются следующие **принципы**:

-комплексное сопровождение и работа в команде;

-профессионализм и высокая квалификация членов команды;

-учёт потребностей и запросов семьи, приоритет интересов семьи;

-добровольность получения услуг;

-доступность помощи для семьи;

-четкость, системность, последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;

-непрерывность сопровождения должно быть ориентировано на ребенка и на связи между ребенком и его приемными родителями, согласно индивидуальной программе работы с семьёй;

-рекомендательный характер консультаций специалистов;

-конфиденциальность информации о семье;

-активное участие членов замещающей семьи в психолого- педагогическом сопровождении и развитии собственного потенциала;

-мониторинг оценки качества и эффективности психолого- педагогической помощи.

**Этапы сопровождения**

**Технология сопровождения** подразумевает несколько этапов:

-подготовительный;

-диагностический;

-коррекционный;

-мониторинг.

**Подготовительный этап:**

-принимают и изучают информацию о семье из органов опеки и попечительства, либо непосредственно от семьи, в результате её обращения за оказанием помощи, производят запись в журнал учета семей;

-согласуют дату первичного собеседования с семьёй;

-проводят первичное собеседование с семьей о правилах, принципах и задачах сопровождения.

-назначают время и дату диагностической консультации, визита в семью.

**Диагностический этап:**

-проводят первичную оценку ситуации в семье, потребностей ребенка, членов семьи, особенностей детско-родительских отношений;

-проводят оценку наличия и степени выраженности факторов риска дезадаптации приемных детей/ребенка;

-проводят оценку ресурсов семьи;

-определяют уровень сопровождения.

Для оценки параметров семейной системы замещающей семьи и индивидуальных особенностей ребенка используется пакет основных диагностических методик.

При необходимости:

-назначают повторную встречу для продолжения диагностики;

-посещают семью для установления более конструктивного контакта и сбора дополнительной информации.

В результате проведенных мероприятий:

-установлен контакт с родителями и детьми/ребенком;

-получена информация об особенностях семейной системы и рисках адаптации;

-сформирована оценка уровня риска дезадаптации, ресурсов семьи и определен актуальный уровень сопровождения;

-родителям даны рекомендации о характере дальнейших действий по сопровождению;

-родители (в случае необходимости, ребенок) знают результаты диагностики, согласны с ними и мотивированы на сотрудничество.

**Коррекционный этап.** Коррекционные мероприятия направлены на преодоление травмирующих ситуаций, организацию психологической поддержки, просветительской деятельности в области актуальных вопросов для замещающей семьи. Могут проводиться индивидуальные и групповые занятия для детей и замещающих родителей. Системная помощь, организованная специалистами, позволяет укрепить уверенность родителей в своих воспитательных воздействиях, содействовать мобилизации их личностных, духовных, интеллектуальных, физических ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширению у них диапазона приемлемых и результативных средств для самостоятельного решения возникающих проблем и преодоления трудностей.

**Мониторинг эффективности,** проводимый специалистами с замещающей семьей, является необходимой частью сопровождения.

Мониторинг проводится комплексно, всеми специалистами, участвующими в процессе сопровождения конкретной семьи: социальный педагог, психолог, медицинский работник и т.д.

Данные мониторинга обсуждаются, и определяется необходимость в продолжении (прекращении) сопровождения, переводе семьи на другой уровень сопровождения.

**Уровни сопровождения**

В зависимости от потребностей замещающей семьи, сопровождение осуществляется по трём основным уровням:

**Базовый (адаптационный) уровень сопровождения:**

Объект сопровождения - замещающая семья в течение первого года после принятия приемного ребенка в семью.

На базовом (адаптационном) уровнесопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Потребителями услуг становятся все семьи, вставшие на сопровождение в первый год принятия ребёнка в семью.

К основным услугам сопровождения на базовом (адаптационном)  уровне относятся:

-способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психолого-педагогической, медицинской и юридической поддержки всем членам семьи;

-организация и осуществление взаимодействия в постадаптационный период;

-способствование преодоления кризисной ситуации замещающей семьи, оказание психолого-педагогической, медицинской и юридической помощи всем членам семьи.

Для достижения этих целей используются следующие методы и технологии:

-детско-родительский тренинг, где в игровой, развлекательной форме у родителей и детей формируются навыки общения, позитивного взаимодействия друг с другом;

-Клуб замещающих семей «Родные люди», который организуется в форме регулярных встреч замещающих родителей и может иметь несколько задач, в частности:

-взаимная поддержка замещающих родителей;

-обмен личным опытом;

-приобретение новых знаний и навыков.

В программе Клуба - групповые занятия детей с психологами, работа в творческих мастерских, игротека. Для родителей - обучающие интерактивные семинары, тренинги, деловые игры, консультации, встречи с узкими специалистами.

В рамках Клуба замещающих семей «Родные люди» проводят праздничные встречи для родителей и детей, посвящённые Новому году, Дню матери и др.

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми столкнулись на этапе адаптации и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Срок сопровождения 1 год.

**Кризисный уровень сопровождения:**

Объект сопровождения - замещающая семья в ситуации конфликта, переживающая кризисные ситуации или испытывающая проблемы, с которыми она не может справиться самостоятельно.

Основные задачи работы: урегулирование семейной ситуации, оказание

психологической и педагогической помощи, способствующей профилактике

вторичного сиротства и устранение противоречий между интересами приемного ребенка и интересами замещающих родителей.

На кризисном уровнесемьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе. Возрастает

интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, врача-сексолога, нарколога, инспектора ПДН и других.

На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме индивидуальных психолого-педагогических и социально- педагогических консультаций:

-психокоррекционных мероприятий;

-психологического обследования ситуации семейного кризиса;

-встреч в Клубе замещающих семей «Родные люди».

Рекомендуемый срок сопровождения 3 месяца.

**Экстренный уровень сопровождения:**

Объект сопровождения - замещающая семья, переживающая острые кризисные (внутрисемейные) ситуации и находящаяся на грани отказа от воспитания приемного ребенка, а также при выявлении случая самовольного ухода ребенка из замещающей семьи.

Основные задачи работы: оказание психологической и педагогической

помощи, направленной на устранение острой кризисной ситуации, предотвращение возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей (детский дом).

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

-выезда специалистов в семью в составе педагога-психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе;

-психологического обследования ситуации семейного кризиса;

-индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;

-психолого-педагогической коррекции.

Срок сопровождения 3-4 недели.

На всех уровнях сопровождения возможно применение иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Проведение комплексного психолого-педагогического сопровождения помогает замещающим родителям своевременно выявлять и решать возникающие трудности, проблемы с детьми.

В процессе сопровождения замещающих семей рекомендуется использование инновационных технологий:арт-терапии, фильмотеки, сенсорной комнаты (светлой, темной), медиации и других.

Огромную помощь в процессе сопровождения играет общение с родителями, которые уже имеют опыт воспитания приемных детей.

Общение родителей между собой помогает снять эмоциональную напряженность. На встречах происходит обмен опытом по вопросам воспитания и развития ребенка. Полученная информация во время этих мероприятий помогает понять, что происходящее с ними, их ребенком, их чувства и переживания нормальны и адекватны. Иногда только рассказ уже опытных приемных родителей об аналогичном собственном опыте, о том, что их ребенок вел себя также, позволяет начинающим приемным родителям успокоиться и более здраво оценить ситуацию, иногда даже самостоятельно найти выход из ситуации.

**Формирование и хранение личных дел семей**

Для установления сопровождения над замещающей семьей необходимо личное заявление от замещающей семьи либо направление Органа опеки и попечительства.

При личном обращении замещающие родители (либо один из замещающих родителей) представляют оригиналы (либо копии, заверенные

органами, выдавшими данные документы) следующих документов:

-личное заявление гражданина;

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-постановление об установлении опеки (попечительства);

-направление Органа опеки и попечительства (при наличии);

-анкета для замещающих семей, обратившихся за установлением сопровождения.

Анкету для замещающих семей, обратившихся за установлением сопровождения, заполняется замещающими родителями (либо одним из них) непосредственно при обращении в МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска.

В течение 3 рабочих дней (1рабочий день при экстренном уровне сопровождения) регистрируется поступившее заявление в Журнале регистрации замещающих семей, обратившихся за установлением сопровождения, определяется уровень сопровождения замещающей семьи и рассматривает вопрос об установлении сопровождения над замещающей семьей.

В случае принятия решения об установлении сопровождения над замещающей семьей, замещающую семью информируют о дате и времени личного приёма для заключения договорао сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей (далее - Договор). Заключение Договора о сопровождении семьи является основанием для начала работыспециалиста по сопровождению конкретной семьи. Договор содержит перечень услуг, оказываемых замещающей семье, права и обязанности всех участников Договора, а также основания прекращения Договора. Срок Договора зависит от уровня сопровождения замещающей семьи.

Специалист семьи назначается внутренним локальным актом руководителем МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска.

Знакомство, выявление проблемы проходит через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику

познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания (Приложение 1).

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др. (Приложение 2).

На каждую замещающую семью, зачисленную на сопровождение, социальным педагогом, закрепленным за замещающей семьей, формируется

личное дело.

В личном деле содержатся следующие документы:

-заявление на сопровождение (Приложение 3);

-договор о сопровождении замещающей семьи (Приложение 4);

-согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

-согласие на оказание психолого - педагогических услуг ребенку (Приложение 6);

-сведения о кровной семье ребенка (Приложение 7);

- заключения по результатам визита в семью;

-социально психолого - педагогическая характеристика приемной семьи;

-индивидуальная программа сопровождения семьи, включающая цикл встреч, мероприятий, занятий, консультаций, тренингов, экскурсий и т.д. (Приложение 8);

- реализация программы;

- протоколы бесед;

- мониторинг;

- заключения, постановления, ксерокопии паспортов, свидетельств о рождении, информационные справки;

-карта замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней (Приложение 9);

-психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных

диагностических исследований;

-отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям;

-другие документы, имеющие отношение к работе с замещающей семьей(по усмотрению).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги замещающей семье, специалист сопровождения готовит проект мотивированного уведомления об отказе и передает его на подпись директору МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска. После регистрации мотивированное уведомление об отказе в предоставлении услуги уведомляют заявителя, максимальный срок исполнения действия составляет 5 дней.

Материалы по сопровождению замещающих семей хранятся в МКОУ Детском доме №1 г. Гурьевска для использования их в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, до достижения приемным ребёнком, воспитывающимся в замещающей семье, возраста 23 лет.

Специалисты Центра в течение 14 рабочих дней (в случае экстренной ситуации в течение 2 рабочих дней) после заключения Договора:

-осуществляют визит по месту проживания замещающей семьи с целью

изучения семейной ситуации;

-проводят психолого-педагогическую диагностику замещающей семьи;

-изучают и анализируют данные о замещающей семье.

По итогам обследования специалисты составляют заключение и подписывают его у директора МКОУ Детского дома №1 г. Гурьевска. На основании заключения по запросу специалистов созывается консилиум специалистов, работающих с данной семьей, на котором разрабатывается и согласовывается индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи.

Специалисты непосредственно осуществляют реализацию программы сопровождения замещающей семьи, информируют замещающую семью о мероприятиях по сопровождению.

Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи согласовывается и утверждается приказом директора МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Перечень мероприятий индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи и сроки их выполнения зависят от уровня сопровождения замещающей семьи. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи разрабатываются с учетом мнения членов замещающей семьи.

МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска обеспечивает возможность оказания педагогической и психологической помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям, с учетом наличия необходимых для сопровождения трудовых ресурсов и на основании Журнала регистрации замещающих семей, обратившихся за установлением сопровождения.

**Снятие семьи с сопровождения**

Решение о завершении реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи принимаются консилиумом специалистов, работающих с данной семьей и, при необходимости, с Органом опеки ипопечительства.

Основаниями для принятия решения о досрочном завершении сопровождения замещающей семьи являются:

-завершение пребывания ребенка (всех детей) в замещающей семье в связи с прекращением опеки (попечительства);

-переезд замещающей семьи за территорию Гурьевского муниципального округа;

-поступления письменного заявления замещающего родителя об отказе от предоставления услуг;

-иные обстоятельства, установленные действующим законодательством.

МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска по запросу Органа опеки и попечительства по месту жительства обратившихся замещающих семей информирует о ходе реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска при выявлении в ходе сопровождения фактов жестокого обращения с ребенком (детьми), и иных обстоятельствах, свидетельствующих о наличии нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) в замещающей семье, не позднее следующего рабочего дня с даты, когда стало известно о факте ненадлежащего выполнения замещающей семьей своих обязательств, информирует Орган опеки и попечительства для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

Организация и проведение сопровождения замещающей семьи предполагает, что семья имеет полную информацию о содержании программы сопровождения, сроках ее реализации, возможных результатах и о взаимных обязательствах. Осуществляется и контроль качества сопровождения со стороны руководителя учреждения, который включает:

-оценку индивидуальной программы сопровождения, в которой учтены потребности замещающей семьи;

-промежуточный контроль результативности реализации индивидуальной программы сопровождения;

-внесение изменений и дополнений в программу, в зависимости от результативности проводимой работы.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации индивидуальной программы сопровождения рассматриваются коллегиально на консилиуме и оформляются заключением о форме дальнейшего сопровождения или прекращения предоставления услуги.

**Заключение**

Психолого-педагогическое сопровождение является важным и необходимым условием, обеспечивающим эффективную интеграцию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающую семью. Сопровождение замещающих семей позволяет укрепить уверенность родителей в своих воспитательных воздействиях, содействовать мобилизации их личностных, духовных, интеллектуальных, физических ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширению диапазона приемлемых и результативных средств для самостоятельного решения возникающих проблем и преодоления трудностей.

Сопровождение будет более успешным при условии взаимодействия специалистов учреждений, занимающихся сопровождением замещающих семей, со специалистами органов опеки и попечительства.

**Список литературы**

1.Корякина Н. В., Программа сопровождения замещающих семей [Электронный ресурс] // Режим доступа: // <https://docviewer.yandex.ru/>

2.Методические материалы для специалистов служб сопровождения замещающих семей [Текст]: методическое пособие / авт.-сост. А.С. Мелях, Н.Л. Хейфец. - Екатеринбург : Издательство АМБ, 2017. - 52 с.

3.Методические материалы по модели сопровождения замещающих семей [Текст]: методическое пособие / авт.-сост. И.В. Татаурова, А.Н. Язовских, И.В. Маевская. - Екатеринбург: Издательство АМБ, 2016. - 200 с.

4.Организация сопровождения замещающих семей [Электронный ресурс] // Режим доступа: // <https://urok.1sept.ru/статьи/664917/>

# 5.Организация социального сопровождения замещающих семей [Электронный ресурс] // Режим доступа: // <https://studme.org/192334/sotsiologiya/organizatsiya_sotsialnogo_soprovozhdeniya_zameschayuschih_semey>

6.Программа сопровождения семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Родительский дом - начало начал». – Кемерово: Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» -2018 -127 с.

7.Психолого - педагогическое сопровождение приёмных семей [Электронный ресурс] // Режим доступа: // <https://infourok.ru/lekciya-psihologopedagogicheskoe-soprovozhdenie-priemnih-semey-3740147.html>

Приложение 1

**Методики диагностики взрослых (замещающих родителей)**

* Опросник для родителей «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ) направленный на изучение нарушения воспитательного процесса воспитания.
* Тест «Акцентуация характера» К. Леонгарда, Н. Шмишека, направленный на выявление скрытых акцентуаций в поведении человека под воздействием определенных факторов.
* Личностный опросник Р.Б. Кеттелла (форма А) направленный на выявление особенностей характера, склонностей и интересов личности.
* Методика PARI(parental attitude research instrument)Е. Шеффера, Р. Белла предназначена для изучения отношения родителей (преж­де всего матерей) к разным сторонам семейной жизни (се­мейной роли).
* Тест «Ценностные ориентации» Милтона Рокича предназначен для диагностики ценностно-смысловой сферы личности.
* Тест-опросник родительского отношения (ОРО) А.Я.Варга, В.В.Столин, предназначен для диагностики родительского отношения у матерей, отцов.

Приложение 2

**Диагностика детей и подростков**

**Дети дошкольного возраста (3-7лет)**

**Психические процессы**

Восприятие

* «Под зонтики» Цель: выявить уровень развития восприятия формы, цвета, величины предметов.
* «Что забыл нарисовать художник» Цель:выявить уровень развития умения ребенка формировать образы.
* «Что спряталось в рисунках?» Цель:выявить уровень зрительного восприятия.

Внимание

* «Кому что достанется»Цель: исследование устойчивости внимания.
* «Расставь кружки»Цель: определение объема внимания.
* «Проставь значки»Цель: выявить уровень переключаемости и распределения внимания.

Память

* «Запомни картинки»Цель: определение развития зрительной памяти
* «Запомни слова»Цель: выявить уровень слуховой памяти.
* «Повтори движения»Цель: выявить уровень двигательной памяти.

Мышление

* «Нелепицы» Цель:выявить образные представления.
* «Обведи контур» Цель:выявить уровень наглядно-действенное мышление.
* «Классификация» Цель: определить уровень логического мышления.

Воображение

* «Где чье место» Цель: выявить уровень воображения в жестко заданной предметной ситуации.
* «Необычное использование» Цель:выявить уровень воображения.
* «Придумай сказку» Цель: определить уровень вербальной фантазии.

Речь

* «Что изображено на картинке» Цель:выявить уровень форсированности словаря ребенка ( наличие в нем имен существительных, прилагательных, глаголов, наречий, предлогов).
* «Сравни картинки» Цель:определить уровень развития грамматического строя речи (соотнесение предметов по величине, длине, числу, умение называть предметы в уменьшительно-ласкательной форме).
* «Составь рассказ» Цель: уровень связной речи ребенка.

**Эмоционально-волевая сфера**

* «Паровозик» (Велиева С.В.) Цель: определение степени позитивного (ППС) и негативного (НПС) психического состояния.
* «Выбери нужное лицо» (тест тревожности Р. Тэммл, М. Дорки, В. Амен) Цель: выявить уровень тревожности ребенка, его внутреннее отношение к определенным социальным ситуациям.
* «Кактус» (М. А. Панфилова) Цель: выявить уровень и направленность агрессии.
* «Цветик-восьмицветик» (Велиева) Цель: выявление отношения ребенка к членам семьи, их отношение к ребенку, основные психические состояния, испытываемые ребенком в семье.
* «Два домика» Цель: выявить взаимоотношения ребенка в группе.

**Дети младшего школьного возраста(7-10 лет)**

**Психические процессы**

Восприятие

* «Под зонтики» Цель: выявить уровень развития восприятия формы, цвета, величины предметов
* «Чего не хватает на этих рисунках?» Цель: выявить уровень развития умения ребенка формировать образы.
* «Кто это» Цель: выявить уровень целостного восприятия.

Внимание

* «Корректурная проба» Цель: выявить уровень концентрации, устойчивости и переключаемости внимания.

Память

* «Запомни фигуры» (Р.С. Немов) Цель: определить уровень зрительной памяти.
* «Запомни 10 слов» Цель: выявить уровень слуховой памяти
* «Ассоциации» Цель: выявить уровень словестно-логической памяти.

Мышление

* «Вопросы» Цель: выявить уровень развития мыслительных процессов.

Воображение

* «Дорисовывание фигур» (О.М.Дьяченко) Цель: определить уровень развития воображения, способности создавать оригинальные образы.

Речь

* «Составь предложения» Цель: выявить уровень развития речи.

**Эмоционально-волевая сфера**

* «Цветовой тест эмоциональных состояний» Люшера Цель: определение настроения ребенка.
* «Шкала явной тревожности CMAS» (адаптация А.М. Прихожан) Цель: выявления тревожности как относительно устойчивого образования.
* «Кактус» (М. А. Панфилова) Цель: выявить уровень и направленность агрессии.
* «Цветик-восьмицветик» (Велиева) Цель: выявление отношения ребенка к членам семьи, их отношение к ребенку, основные психические состояния, испытываемые ребенком в семье.
* «Два домика» Цель: выявить взаимоотношения ребенка в группе.

**Подростковый возраст (11-16 лет)**

**Психические процессы**

Восприятие

* «Тест Мюнсберга» Цель: изучение особенностей избирательности внимания.

Внимание

* «Исследование внимания Методика Шульте» Цель: выявить уровень распределение и устойчивость внимания.

Память

* «Заучивание 10 слов» Цель: выявить уровень запоминания, сохранения и воспроизведения.

Мышление

* «Логические задачи» Цель: выявить уровень логического мышления.

Воображение

* «Неполные фигуры» (Е. Торренс) Цель: определить уровень сложности воображения, степень фиксированности представлений, гибкость или ригидность воображения и степень его стереотипности или оригинальность.

Речь

* «Толкование метафор и пословиц» (С.Я. Рубинштейн) Цель: выявить уровень речевого развития.

**Эмоционально-волевая сфера**

* «Выявление агрессии» (А.Басс, А.Дарки) Цель: выявить уровень агрессии.
* «Выявление уровня тревожности у подростков» (по Кондашу) Цель: выявить уровень тревожности у подростков.
* «Цветовая социометрия» Цель: Исследование эмоционально-непосредственных межличностных отношений ребенка с окружающими.
* «Два домика» Цель: выявить взаимоотношения подростка в группе.

Приложение 3

Директору МКОУ

\_МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска

\_\_Е.И. Лукиной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. законного представителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

замещающего родителя малолетнего(их) /несовершеннолетнего(их)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, месяц, год рождения ребенка (детей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сопровождение в Отдел сопровождения замещающих семей Центра содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей МКОУ Детский дом № 1 г.Гурьевска Кемеровской области с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

(дата постановки семьи на сопровождение)

С условиями договора семьи о сопровождении семьи ознакомлен(а).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 4

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**о сопровождении семьи**

г. Гурьевск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской областив лице директора Елены Ивановны Лукиной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(далее – Законный представитель), с другой стороны, на основании Постановления Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 30.03.2015 г. № 551 «Об утверждении примерных перечней и показателей (стандартов) качества предоставляемых услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кемеровской области», Постановления Администрации Гурьевского муниципального района от 02.07.2015г. № 1359 «Об утверждении перечней и показателей (стандартов) качества предоставляемых услуг организациями для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Гурьевского муниципального района» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

По настоящему Договору Центр содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области (далее по тексту - Центр МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска) оказывает **социально-психолого-педагогическую помощь**, **организует и осуществляет сопровождение замещающей семьи** Законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

принявшего на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Права и обязанности сторон**

2.1. **Права и обязанности Центра МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска**

2.1.1. Центр МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска обязан:

- безвозмездно оказывать педагогическую, психологическую, социальную и

юридическую помощь в групповой и индивидуальной форме (семинары, консультации, диагностика, заседания клубов и т.д.) семье Законного представителя, направленную на развитие и социализацию ребенка в соответствии с уровнем сопровождения (базовый, кризисный, экстренный);

- содействовать подготовке ребенка к самостоятельной жизни, профориентации;

- содействовать организации досуга ребёнка (детей) из замещающей семьи;

- осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение семьи,

принявшей ребенка (детей) на воспитание;

- осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью мониторинга развития

ребенка и коррекцию по его результатам;

-осуществлять психолого-педагогическое сопровождение по проблемам адаптации и обучения в образовательных учреждениях (посещать образовательные учреждения, получать информацию по процессу адаптации ребенка в школе);

- оказывать иные услуги по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание;

- использовать при составлении индивидуальной программы сопровождения семьи данные социально-педагогического и психологического обследования;

- осуществлять услуги по сопровождению семьи в помещении Центра МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска, по месту проживания семьи Законного представителя (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети Интернет;

- использовать комплексный подход к организации сопровождения семьи, обеспечивающий объединение в одну команду представителей разных специальностей;

- заблаговременно информировать Законного представителя:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением замещающей семьи;

- об изменениях в законодательстве, касающихся замещающих семей и детей, оставшихся

без попечения родителей.

- корректировать по результатам мониторинга развития ребенка соответствующие пункты

индивидуальной программы сопровождения семьи Законного представителя и ребенка, текущие мероприятия по обеспечению нормального развития ребенка;

- уведомлять, по запросу, Отдел опеки и попечительства АГМР о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребёнка (детей), переданного на воспитание в семью для приобщения в личное дело;

- незамедлительно информировать Отдел опеки и попечительства АГМР о случаях выявления в процессе сопровождения фактов жесткого обращения с ребенком в семье Законного представителя, угрозы жизни и здоровью ребёнка, нарушений его прав и законных интересов;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования.

2.1.2. **Центр МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска имеет право:**

- запрашивать у Отдела опеки и попечительства АГМР и Законного представителя информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов приёмного ребёнка (детей);

- участвовать в плановых и внеплановых проверках замещающей семьи, находящейся на

сопровождении, совместно со специалистами Отдела опеки и попечительства АГМР - инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора о сопровождении семьи в

случае нарушения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью, в том числе при осуществлении Законным представителем действий в корыстных целях, либо оставлении ребенка, переданного на воспитание в семью, без надзора и необходимой помощи, путём направления информации в Отдел опеки и попечительства АГМР.

2.2. **Права и обязанности Законного представителя**

2.2.1. **Законный представитель обязан:**

- предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание

ребенке в объеме, необходимом для организации сопровождения семьи.

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на

воспитание в семью ребенка (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.), в Центр МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска;

- принимать участие в мероприятиях, связанных с сопровождением, проводимых Центром МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска - выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи Законного представителя и ребенка в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по сопровождению семьи.

2.2.2.**Законный представитель имеет право:**

- получать консультативную и иную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты

прав и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в семью, в Центре МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска согласно уровню сопровождения.

**3.Ответственность сторон, сроки договора, основания прекращения договора, разрешение споров**

3.1. Настоящий Договор заключен на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. и вступает в силу с момента подписания.

3.2. Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Законного представителя при наличии уважительных причин, таких как

болезнь, изменение семейного или имущественного положения, места жительства на другой субъект РФ или выезд на пределы Российской Федерации, отсутствия взаимопонимания с ребенком, переданным на воспитание в семью, конфликтных взаимоотношений между детьми, в том числе переданными на воспитание, и др.;

- в случае выявления при сопровождении, нарушения прав и законных интересов ребенка,

переданного на воспитание в замещающую семью, Центр МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска уведомляет Отдел опеки и попечительства АГМР о выявленных нарушениях;

- по инициативе Отдела опеки и попечительства АГМР в случае возникновения неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка, переданного на воспитание, в случае возвращения ребенка кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

- в случае прекращения полномочий Центра МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска.

3.4. Договор может быть продлен на основании:

- заключения педагога- психолога о недостаточных достигнутых результатах положительной динамики с целью разрешения критической ситуации в семье;

- дополнительного соглашения в случае принятия в семью на воспитание еще одного или нескольких детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения

настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом, каждая из сторон

приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

3.8. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**4.Реквизиты и подписи сторон**

МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска, Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

652780, г. Гурьевск, ул.Партизанская,38 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон 8(384 63) 5-47-09 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директора МКОУ Детский дом №1

г. Гурьевска: Законный представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.И. Лукина / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 5

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие

МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

находящегося по адресу: г. Гурьевск, ул. Партизанская, 38\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

соблюдения законодательства РФ при оказании мне указанным учреждением услуг надлежащего качества и распространяется на следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество;

Место, год и дата рождения;

Адрес по прописке;

Номер телефона;

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

Информация об образовании;

Род занятий;

Сведения о семье (состав);

Сведения о состоянии здоровья;

Сведения о проблеме.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление социальным педагогом любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства. Социальный педагог вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г. и действует бессрочно.

Приложение 6

Директору МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска

Е.И. Лукиной

От законного представителя несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**

**на оказание социально-психологических услуг**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя)

даю согласие педагогу-психологу

Центра содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей\_ МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на оказание социально-психологических услуг в индивидуальной и групповой форме моему приёмному ребёнку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в виде психологического консультирования, психологической поддержки и сопровождения, психологической диагностики, психологической коррекции сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Права получателя психологической помощи**

1.Получатели психологической помощи имеют право на:

• получение профессиональной, квалифицированной и специализированной психологической помощи при условии соблюдения ими норм и правил, установленных

лицом, оказывающим психологическую помощь;

• выбор лица, оказывающего психологическую помощь, вида психологической помощи и

формы ее оказания;

• сохранение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной

специалисту-психологу в процессе оказания психологической помощи, за исключением

случаев, когда такая информация предоставляется в порядке, установленным федеральным законодательством.

2. Сбор данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи

допускается только с согласия получателя психологической помощи.

3.Получатель психологической помощи вправе отказаться от ее получения на любом этапе.

4.Психологическая помощь оказывается на основании добровольного личного обращения

получателя психологической помощи, его опекуна, попечителя, другого законного представителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

**Сведения о кровной семье ребенка (детей)**

Ф.И.О. ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Сведения о родителях:

**Мать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Год рождения «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддерживает ли отношения с ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родительские права:

- лишение родительских прав - ограничение родительских прав

**Отец** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Год рождения «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддерживает ли отношения с ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родительские права:

- лишение родительских прав - ограничение родительских прав

Ф.И.О. других значимых родственников (при их наличии), степень их родства, место пребывания, поддерживают ли отношения с ребенком

Ф.И.О. (брат/сестра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддерживает ли отношения с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (брат/сестра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поддерживает ли отношения с ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая история ребенка (когда и по какой причине ребенок оказался без попечения родителей; где воспитывался до этого (семья, учреждение), указать сроки; указать все известные периоды пребывания в интернатных учреждениях; периоды пребывания в других замещающих семьях (включая кровных родственников) и что известно о причине отказа от воспитания ребенка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области

Центр содействия семейному устройству, подготовки и сопровождения замещающих семей

**Утверждаю:**

Директор МКОУ

Детский дом №1 г. Гурьевска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Лукина

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ПРОГРАММА СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ**

**Цель программы:** Комплексное социально - психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей, способствующее полноценному развитию личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

**Задачи:**

1.Оказание  консультативной  или  иной помощи  опекаемым детям и их семьям;

2.Содействие созданию благоприятных и безопасных условий развития, успешной адаптации ребенка в замещающей семье.

3.Психологическая поддержка в воспитании ребенка.

4.Наблюдение за психологическим климатом в семье, условиями содержания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Сроки  реализации | Ответственный |
| 1 | Посещение семьи | ноябрь  февраль  май  август  октябрь | социальный педагог,  педагог-психолог |
| 2 | Телефонные переговоры | декабрь  январь  март  апрель  июнь  июль  сентябрь | социальный педагог, педагог - психолог |
| 3 | Индивидуальные беседы  с замещающими родителями:  - «Адаптация в замещающей семье»;  - «Права и обязанности ребенка»;  - «Особенности подросткового возраста». | ноябрь  февраль  май | социальный педагог, педагог - психолог |
| 4 | Индивидуальные беседы с  ребенком:  - «Обязанности подростка в семье»;  - «Учеба и важность образования»; | ноябрь  май | социальный педагог,  педагог-психолог |
| 5 | Проведение встреч сети контактов (консультации специалистами  Центра) | В течение периода сопровождения | социальный педагог,  педагог психолог. |
| 6 | Посещение специалистами отдела детских школьных учреждений | ноябрь  апрель  октябрь | социальный педагог,  педагог - психолог |
| 7 | Мониторинг развития ребенка | 3 раза за период сопровождения | социальный педагог,  педагог-психолог |
| 8 | Проведение индивидуальных,  микро групповых занятий с ребенком, семьей:  ***Работа с родителем***  - Проективная методика «Семейная социограмма»  - Анкета для родителей «Опросник родительского отношения» (ОРО)  - И.М. Марковская «Взаимодействие родитель-ребенок»  ***Работа с ребенком***  -Восьмицветовой тест Люшера  - Проективная методика «Семейная социограмма»  -Проективная методика «Несуществующее животное»  -«Подростки о родителях» модификация «ADOR» Шафера  - Беседа «Проявление форм жестокости у детей» | ноябрь  май  октябрь  ноябрь  май  ноябрь  май  октябрь  октябрь  апрель | педагог-психолог  социальный педагог |
| 9 | Мероприятие по профилактике жестокого обращения с детьми.  - Индивидуальная беседа с ребенком:  «Как не стать жертвой насилия» | март | социальный педагог,  педагог-психолог |

Специалисты отдела:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С программой сопровождения моей семьи ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи

Приложение 9

**Карта**

**социально-педагогического обследования**

**состояния и развития ребенка в приемной семье**

**Ф.И.О. ребенка (детей), возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. приемного родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес семьи, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ф.И.О. педагога Отдела сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание социально-педагогического обследования** | **Дата посещения:** |
| **Оценка бытовых условий проживания приемного ребенка** |  |
| Жилое помещение отвечает требованиям безопасности в соответствии с возрастом ребенка (полностью, частично, не отвечает) |  |
| Жилое помещение соответствует санитарно-гигиеническим нормам (полностью, частично, не соответствует) |  |
| Приемный ребенок имеет (отдельную комнату место в комнате с другими детьми, с родителями-воспитателями, не имеет закрепленного личного места) |  |
| Количество необходимых для возраста ребенка игр, игрушек, обучающих материалов, книг и т.д. |  |
| **Физическое здоровье** |  |
| Состояние здоровья ребенка на момент поступления в семью (практически здоров, инвалидность, имеет хронические заболевания) |  |
| Частота обращений за медицинской помощью (имеющиеся заболевания, профилактика, по симптоматике) |  |
| Нуждается ли в особом питании и уходе в связи с заболеванием (если оно установлено). |  |
| Факт несчастного случая. |  |
| За время пребывания в приемной семье физическое здоровье приемного ребенка (осталось без изменений, улучшилось) |  |
| **Внешний вид и навыки самообслуживания** |  |
| Чистота и опрятность одежды ребенка. |  |
| Ее соответствие времени года и месту (школьная, домашняя, спортивная, для отдыха, нарядная). |  |
| Соблюдает правила гигиены (регулярно, иногда, не соблюдает) |  |
| Сформированности навыков самообслуживания (частично, полностью, отсутствуют) |  |
| **Образование** |  |
| Приемный ребенок посещает (учреждение) |  |
| Есть ли трудности в усвоении школьной программы.(по каким предметам) |  |
| Пропускает ли занятия, причины пропусков. |  |
| Какие оценки получает, любимый предмет, любит ли он читать. |  |
| Участие во внеклассных делах (спортивные секции, кружки) |  |
| Любимые занятия (фильмы, сказки, игра, музыка и т.д.) |  |
| Контроль за учебной деятельностью (родители, бабушка, его нет.) |  |
| Дополнительные умения (плавание, катание на велосипеде и др.). |  |
| **Социальная адаптация** |  |
| Отношения с учащимися (агрессия, замкнутость) |  |
| Отношения с учителями |  |
| Отношения с окружающими (соседи, знакомые) |  |
| Отклоняющееся поведение |  |
| **Самосознание** |  |
| Как относится к тому, что проживет в приемной семье (положительно, негативно) |  |
| Возможности реализовать религиозные, национальные, культурные потребности ребенка |  |
| **Социальные контакты приемного ребенка** |  |
| Приемный ребенок встречается с кровными родственниками (часто, редко, никогда) |  |
| Встречи происходят: (на территории родителей, в приемной семье, разговор по телефону) |  |
| Приемный ребенок имеет: (много друзей, не имеет друзей) |  |
| Трудности в установлении контактов с другими людьми |  |
| Владение в соответствии с возрастом нормами социального взаимодействия с другими людьми и социальными объектами. |  |
| **Эмоциональное и поведенческое развитие** |  |
| Характер отношений ребенка с другими людьми |  |
| Умение контролировать свое поведение. |  |
| За время пребывания в приемной семье поведение приемного ребенка (не изменилось, стало лучше, стало хуже) |  |
| Какими способами приемные родители справляются с трудностями эмоционального и поведенческого характера. |  |
| **Взаимоотношения в приемной семье** |  |
| Характер взаимоотношений между взрослыми членами семьи во время посещения (гармоничные, компромиссные, неустойчивые, конфликтные, на равных). |  |
| Приемные родители во время посещения по отношению к приемному ребенку (проявляет заботу, делает замечания, одергивает, проявляет разумную требовательность, показывает близость отношений, не взаимодействует с ним). |  |
| Положение ребенка в семье (его интересы никого не касаются, предоставлен самому себе, запуган, неуверен в себе, избегает общения с родителями). |  |
| Характер отношения ребенка к приемным родителям (тяготеет к одному из членов семьи; к кому и почему). |  |
| Формы поощрения и наказания (соответствуют его возрасту и полу, не противоречат социокультурным нормам) |  |
| Отношение к совместным социокультурным мероприятиям (положительное, пассивное) |  |
| Чаще всего ребенок с приемными родителями (играет, читает, занимается домашними делами, занимается спортом, творчеством, делает уроки, посещает театр, музеи, походы в гости и т.д) |  |
| Совместные занятия с приемными родителями |  |
| **Вывод:** | |