Управление образования Администрации

Гурьевского муниципального округа

Муниципальное казенное образовательное учреждение

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области

**Технология составления**

**дополнительной общеразвивающей программы**

*Методические рекомендации*

Гурьевский муниципальный округ

2020

Составитель Нарышева Надежда Евгеньевна, Почётный работник общего образования, методист МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска

Нарышева, Н.Е.Технология составления дополнительной общеразвивающей программы [Текст]: методические рекомендации/ Н.Е. Нарышева – Гурьевск: МКОУ Детский дом № 1г. Гурьевска - 2020. - 22 с.

Являясь частью общей культуры личности, информационная культура отражает в своем содержании уровень ее практического применения, т.е. включает умение создавать новые информационные продукты.

Методические рекомендации «Технология составления общеразвивающей программы» представляют комплекс сформулированных предложений и указаний, способствующих внедрению в практику подготовки и оформления дополнительной общеразвивающей программы.

*СОДЕРЖАНИЕ*

Введение………………………………………………………………………………......3

Структура дополнительной общеразвивающей программы…………….……………4

Титульный лист (оборот титульного листа)……………………………………………4

Содержание программы…………………………………………………………..……...7

1.Пояснительная записка…………………………………………………………….…...7

2. Цель и задачи Программы…………………………………………………….……….9

3.Содержание программы……………………………………………..…………….…....9

3.1.Учебно-тематический план……………………………………………..…….…...….9

3.2.Содержание учебного плана……………………………………………….….…….10

4.Планируемые результаты……………………………………………………..….…....11

5.Календарный учебный график………………………………………………….…......12

6.Условия реализации Программы………………………………………………..….....14

7.Формы контроля…………………………………………………………………....…..14

8.Оценочные материалы…………………………………………………………………15

9.Методические материалы………………………………………………….…….….....16

10.Список литературы……………………………………………………….……...…....17

Приложения к Программе………………………………………………….…………….18

Технические требования к тексту………………………………………….……....…….18

# Маркеры к дополнительной общеразвивающей

# Программе………………………………………………………….……………..….…....20

Список литературы………………………………………………………………….….…22

**Введение**

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (ФЗ ст.23, п.4).

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст.11,12ФЗ «Об образовании в РФ»). Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном порядке указывается вид образования, вид (подвид) образовательной программы: «дополнительная общеразвивающая программа».

**«Дополнительная общеразвивающая программа»** *-* это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Условия реализации Программы, в том числе режим занятий, должны соответствовать санитарным нормам и требованиям безопасности.

В Программе могут быть обозначены и другие характеристики образования и организационно-педагогические условия, необходимые для более детального представления особенностей Программы и педагогического обоснования целесообразности организации образовательного процесса.

Образовательная деятельность Учреждения по Программам осуществляется в течение календарного года, включая каникулярное время.

Содержание образовательной программы должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программам принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора (в отличие от предпрофессиональных программ).

Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития.

**Структура дополнительной общеразвивающей программы**

-Титульный лист (оборот титульного листа);

-пояснительная записка;

-цель и задачи программы;

-содержание программы;

-планируемые результаты;

-календарный учебный график;

-условия реализации программы;

-формы аттестации;

-оценочные материалы;

-методическое обеспечение.

-список литературы.

**Титульный лист (оборот титульного листа)**

На титульном листе нужно указать:

-наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

-наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);

-дата и № протокола педагогического (методического) совета, рекомендовавшего программу к реализации;

-гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

-наименование программы, включающее в себя вид и подвид образования и образовательной программы (дополнительная общеразвивающая);

-адресат программы (возраст участников программы);

-срок реализации программы;

-ФИО, должность разработчика (-ов) /составителя (-ей) программы;

-место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

**Например:**

Управление образования Администрации

Гурьевского муниципального района

Муниципальное казенное образовательное учреждение

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области

Согласовано Утверждаю

на заседании педагогического совета директор

МКОУ Детский дом № 1г.Гурьевска, МКОУ Детский дом № 1г. Гурьевска

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. \_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Дополнительная общеразвивающая программа

**Защита детства от насилия**

Программа адресована воспитанникам 12 - 16 лет

Срок реализации программы:11 месяцев

Шавелько С.Н.,педагог - психолог

Гурьевский муниципальный район

2019

**Оборот титульного листа**

Оборот титульного листа содержит фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, квалификационную категорию или ученую степень, а также аннотацию к работе.

Аннотация содержит следующие лаконичные сведения:

-указывается, чему посвящена данная программа;

-предназначение данной программы, т.е. какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа - учителям, заместителям директоров ОУ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и т.д.;

-адресат программы (возраст участников программы);

-возможные сферы приложения предлагаемой программы (где может быть использована настоящая программа).

**Например:**

Составитель: Шавелько Светлана Николаевна, педагог-психолог МКОУ Детский дом № 1 г.Гурьевска

ШавелькоС. Н., Защита детства от насилия [Текст]: дополнительная общеразвивающая программа / С. Н. Шавелько. – Гурьевск: МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска - 2019. – 66 с.

Программа «Защита детства от насилия» предназначена для профилактики жестокого обращения среди несовершеннолетних.

**Цель программы:** формирование предупреждения случаев жестокого обращения и насилия среди несовершеннолетних.

Предлагаемая программа, способствует развитию самопознания и стабилизации адекватной самооценки, овладению коммуникативными умениями и навыками, является хорошей профилактической базой для формирования у подростков умений противостоять нефизическому насилию со стороны окружающих.

Данная программа предназначена для воспитанников в возрасте 12 - 16 лет. Поможет им переосмыслить имеющийся жизненный опыт, уменьшить эмоциональное напряжение, сократить дистанцию психологического общения среди людей разного возраста и пола, выработать умения выражать свои чувства, мысли, желания, лучше понимать другого человека. Поможет сформировать адекватное поведение и само принятие для проживания иполноценного развитиясреди людей.

**Содержание программы**

*СОДЕРЖАНИЕ* пишется заглавными буквами курсивом, посередине строки согласно ГОСТ 7.32-2001.

Содержание включает пояснительную записку, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы

**Например:**

*СОДЕРЖАНИЕ*

Пояснительная записка………………………………………………………..........3

Цель реализации программы………………….…………………………………....9

Планируемые результаты обучения…………………………………………..…..12

Учебно-тематический план……………..................................................................13

Содержание учебно-тематического плана……………………………………….20

Содержание тематического планирования……………………………………....33

Организационно - педагогические условия……………………….......................38

Литература…………………………………………………………………..……....39

Приложения…………………………………………………………………............43

1. **Пояснительная записка**

Пояснительная записка может содержать введение (характеристику вида деятельности, педагогические условия реализации Программы) или краткую историческую справку.

Данный раздел направлен на отражение общей характеристики программы.

**Актуальность** может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта, детского или родительского спроса, современных требований образования, потребностей общества и социальном заказе, потенциале образовательной организации и т.д.

**Педагогическая целесообразность** - это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем/разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения, а также наличие инновационных подходов.

**Отличительные особенности (новизна).** Педагогу целесообразно обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данном виде деятельности. Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебно-тематического плана, и в содержании занятий, и в использованной литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется программа.

**Адресат программы** **-** примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе (характеристика категории учащихся**,** участвующих в реализации Программы).

**Объем и срок освоения программы** - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).

**Формы обучения** - очная, очно - заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);

**Особенности организации образовательного процесса** - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)

**Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий** - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании дополнительной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеразвивающая программа «…» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

-Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

-Приказа Министерство просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3424;

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

-Устава МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска.

**2. Цель и задачи Программы**

Цель образовательной программы - это её стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат, к которому надо стремиться. Это общая формулировка образовательных намерений педагога. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

**Цель обозначается с помощью существительного (формирование, создание, ознакомление и т.д.).**

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели, т.е. - это конкретные «шаги» достижения цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

-личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

-метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

-образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

**Задачи обозначаются с помощью глагола неопределённой формы (формировать, развивать и т.д.).**

**3. Содержание программы**

**3.1. Учебно-тематический план**

Учебно-тематический план (УТП) отражает содержание Программы, раскрывает последовательность изучаемых разделов, тем. УТП должен быть составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами программы на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждому разделу, теме с распределением на теоретические и практические занятия, включает формы контроля.

Если Программа составлена более чем на один год обучения, то учебно-тематический план составляется на каждый год. В этом случае учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения.

Итоговое количество часов в год зависит от количества и продолжительности занятий в неделю (из расчета 36 учебных недель в году):

- по 1 часу в неделю -36 часов в год;

- по 2 часа в неделю - 72 часа в год;

- по 3 часа в неделю - 108 часов в год;

- по 4 часа в неделю - 144 часа в год;

- по 6 часов в неделю - 216 часов в год;

- по 9 часов в неделю -324 часа в год и т.д.

**Например:**

**Общая трудоемкость** Программы составляет 108 часов. Календарный учебный график определяется расписанием.

**Категория слушателей:** обучающиеся 12 – 13 лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество часов** | | | **Формы** **контроля** |
| разделов (модулей) и тем | Всего | лекции | практика |
| Раздел 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Резервное время   Итого по разделу: | 8  34  2  44 | 4  4  -  8 | 4  30  2  36 | контроль-ная работа |
| Раздел 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Итого по разделу: | 10  12  22 | 4  10  14 | 6  2  8 | тест |
| **Всего** | **108** | **40** | **68** |  |

**3.2. Содержание учебного плана**

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

-содержание составляется согласно УТП;

-формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП;

-необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

-содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

-в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

-употребляются предложения телеграфного стиля, основой которых являются ключевые словосочетания (слова);

-не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование.

Текст программ должен быть **точным**, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двоякого толкования; **ясным**, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и доходчиво; **кратким**, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации.

**Например:**

Модуль 1.**Нормативно-правовая база выставочной деятельности**

**(6 час.)**

*Тема 1.1.***Концепция развития выставочно-ярмарочного движения**

Вопросы, связанные с повышением эффективности выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе на принципах государственно-частногопартнерства, в интересах инновационного социально-экономическогоразвития Российской Федерации.

**Практическое занятие:** Собеседование в ходе занятия.

**4. Планируемые результаты**

Планируемые результаты формируются с учетом цели и содержания Программы и определяют освоенные знания, умения, навыки, личностные достижения учащихся, выраженные в развитии общих и специальных способностей, уровне интереса и познавательной активности в выбранной области деятельности, а также положительной динамики проявлений ценностно - значимых качеств личности.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки Программы и поощрения учащихся.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

В этой части необходимо сформулировать требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь).

При разработке и реализации дополнительной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на предметные, метапредметные и личностные результаты образования (Концепция, р.IV):

-предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой;

-метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности

способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

-личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

В зависимости от специфики программы планируемые результаты могут быть определены как ко всей Программе, так и к ее частям (разделам, модулям).

**5. Календарный учебный график**

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

-количество учебных недель;

-количество учебных дней и часов;

-продолжительность каникул;

-даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

-режим занятий.

При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все разделы (модули), объем которых должен соответствовать учебному плану.

Продолжительность и режим занятий должны соответствовать установленным санитарным нормам.

Календарный учебный график является обязательным пунктом раздела к Программе и составляется для каждой группы (273-ФЗ, ст.2, п.10; ст. 47, п.5).

**Например:**

**Оформление календарного учебного графика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц | Число | Время  проведения  занятия | Форма  занятия | Кол-во  часов | Тема  занятия | Место  проведения | Форма  Контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**или**

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность учебного года | 288 дней |
| Даты начала и окончания учебных периодов:  первый год обучения  второй год обучения  третий год обучения | 16.09.2019г. по 31.05.2020г.  01.09.2020г. по 31.05.2021г.  01.09.2021г. по 31.05.2022г. |
| Количество учебных недель, дней:  первый год обучения  второй год обучения  третий год обучения | 36 недель, 108 дней  36 недель, 108 дней  36 недель, 108 дней |
| Режим работы:  первый год обучения  второй год обучения  третий год обучения | 3 раза в неделю по 2 часа  3 раза в неделю по 2 часа  3 раза в неделю по 2 часа |
| Выходные дни  Праздничные дни | Воскресенье  Установленные законодательством Российской Федерации |
| Продолжительность зимних каникул  (даты начала и окончания каникулярного периода):  первый год обучения  второй год обучения  третий год обучения | 16 дней  31.12.2019г. – 08.01.2019г.  31.12.2020г. – 08.01.2020г.  31.12.2021г. – 08.01.2021г. |
| Продолжительность летних каникул  (даты начала и окончания каникулярного периода):  первый год обучения  второй год обучения  третий год обучения | 96 дней  01.06.2019г. – 31.08.2019г.  01.06.2020г. – 31.08.2020г.  01.06.2021г. – 31.08.2021г. |

**6. Условия реализации Программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

-материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

-информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

-кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

**7. Формы контроля**

Формы контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебно-тематическому плану, необходимо указать, как именно эти формы контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям изадачам.

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

**Например:**

**Вопросы для собеседования по (разделам) модулям**

Раздел (Модуль) 1. **Инновации в образовании**

**Вопросы для собеседования**

1.Охарактеризуйте ведущие современные подходы к образованию.

2.Охарактеризуйте место и роль учителя в реализации ФГОС основного общего образования.

3.Дайте определение качества инновационной деятельности учителя.

4.Раскройте сущность понятий «новизна», «новшество», «нововведение» и «инновация».

**8. Оценочные материалы**

В разделе описывается система текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода учащихся на следующий год обучения и/или уровень Программы. Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации (по итогам каждого полугодия или модуля) и итоговой аттестации, возможность получения свидетельства об обучении установленного образца.

Описывается система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для индивидуального сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

В раздел могут войти разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики Программ (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.)*.*

Инструменты оценки достижений учащихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р.III).

**Например:**

Для отслеживания результативности используются: педагогический мониторинг - контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование; мониторинг образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время**  **проведения** | **Цель проведения** | **Формы контроля** |
| ***Начальный или входной контроль*** | | |
| В начале учебного года | Определение уровня развития детей, их творческих способностей | Беседа, опрос, тестирование, анкетирование |
| ***Текущий контроль*** | | |
| В течение учебного года | Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление учащихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. | Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие |
| ***Промежуточный контроль*** | | |
| По окончании изучения темы или раздела. В конце 1 полугодия. | Определение степени усвоения обучающимися учебного материала. Определение результатов обучения. | Выставка, конкурс, творческая работа, опрос, зачёт, открытое занятие, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование |
| ***Итоговый контроль*** | | |
| В конце учебного года или курса обучения | Определение изменения уровня развития обучающихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование обучающихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения. | Выставка, конкурс, творческая работа, презентация творческих работ, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, итоговые  занятия, тестирование, анкетирование |

**9. Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

-особенности организации образовательного процесса - очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

-методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично - поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

-формы организации образовательного процесса индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая;

-формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

-педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;

-дидактические материалы - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.;

-материально-техническое обеспечение - указывается минимально необходимые материалы и оборудование для реализации Программы.

-информационное обеспечение - включает в себя список литературы, аудиовизуальных средств, ссылки на интернет - ресурсы, которые будут полезны педагогу и/или обучающимся.

**10. Список литературы**

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

-основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

-наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список составляется и оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ (ГОСТ 7.0.5-2008) к оформлению библиографических ссылок.

Фамилия, И. О. Название книги [Текст] / И. О. Фамилия автора. – Место издания : Издатель, Дата издания. – Объем.

Литература строится по алфавитному ряду.

Записи рекомендуется располагать следующим образом:

-если указано несколько работ одного автора - по алфавиту заглавий;

-при совпадении первых слов в названиях источников - по алфавиту вторых и т.д.;

-указывать количество страниц документа (книги), если он полностью изучен - 336 с.;

-если рассматриваем несколько страниц - С. 30-38.

Списки литературы должны содержать перечень изданий не старше пять лет:

-по общей педагогике;

-по методике данного вида деятельности;

-по методике воспитания;

-по общей и возрастной психологии;

-по теории и истории выбранного вида деятельности;

-опубликованные учебные, методические и дидактические по­собия.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

-международные законодательные акты -по хронологии;

-Конституция РФ;

-кодексы - по алфавиту;

-законы РФ-по хронологии;

-указы президента РФ - по хронологии;

-акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты -по хронологии.

**Приложения к Программе**

К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

-иллюстративный материал по тематике занятий;

-словарь специальных терминов с пояснениями;

-контрольные вопросы и задания;

-конспекты, описание занятий;

-условия набора учащихся в коллектив;

-материалы тестирования;

-памятки для родителей;

-методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися;

-сценарии творческих мероприятий по темам Программы;

-диагностические материалы;

-видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;

-электронные ресурсы и др.

Приложения нумеруются и должны иметь название. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24).В тексте работы на все приложения даны ссылки.

**Технические требования к тексту**

Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

Набор текста:

-текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне бумаги формата А 4;

-поля: верхнее -2 см; нижнее -3,5 см; правое -1,5 см; левое -3 см;

-межстрочный интервал 1,5 (допускается 1,15);

-выравнивание текста -по ширине;

-вид шрифта: Times New Roman.

-размер шрифта: для текста - 14; для таблиц - 12.

-заголовки разделов (глав), подразделов печатаются с заглавной буквы, нумеруются арабскими цифрами без точки в конце и записываются с абзацного отступа;

-размер абзацного отступа (15-17 мм);

-переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются;

-расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам (размер шрифта 14). Расстояние между заголовками раздела и подраздела - один интервал (размер шрифта 14).

При наборе текста учитываются правила ввода текста:

-после знаков препинания пробел обязателен, до знаков препинания пробел не ставится (дисциплины: история, математика, физика).

-после скобок и кавычек пробел не ставится, например, «Война и мир» (великое произведение Л. Н. Толстого);

-до и после тире пробел обязателен (Земля – наш дом);

-до и после дефиса пробел не ставится (во-первых, где-либо);

-заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

-после заголовков точки не ставятся;

-стиль программы официально – деловой;

-страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т.е. после титульного листа и содержания далее последовательная нумерация всех листов;

-номер страницы располагается в середине листа.

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

Так как образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

1.Внутренняя экспертиза - обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) - это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

2.Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

# **Маркеры к дополнительной общеразвивающей программе**

# 1.Пояснительная записка

# *Соответствие нормативной базе*

# -Дополнительная общеразвивающая программа … разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами…

# *Актуальность разработки программы*

# -Актуальность данной проблемы возрастает в связи с ..., связанными с ...

# -В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования ... относятся ...

# -В связи с ... большое значение приобрела проблема ...

# -Интерес к вопросам обучения ... обусловлен ...

# -Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы ...

# *Педагогическая целесообразность*

# -Необходимость разработки программы ... обусловлена несоответствием действующих ... и требований ...

# -Причины разработки программы ... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса таких, как ...

# -Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью ... и недостаточной ...

# -Разработка программы, обусловлена тем, что ...

# *Отличительные особенности (новизна)*

# -Специфика данной дополнительной общеразвивающей программы обусловлена ...

# -Особенность данной программы состоит в ...

# -Программа ... ориентирована на применение широкого комплекса ...

# -Отличительными чертами данной программы являются ...

# -Особый акцент в программе сделан на использование ..., что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.

# -Предлагаемая программа является ... Она построена на основе ...

# -Нами переработаны авторские материалы ... , являющиеся основанием данной программы.

# *Адресат программы*

# -Программа адресована ...,

# -Программа рассчитана на обучение ...

# *Объем и сроки изучения*

# -Программа ... общим объемом ... часов изучается в течение ....

# -Программа включает … теоретических занятий и …. практических занятий

# *Особенности организации образовательного процесса*

# -Программа предусматривает проведение традиционных занятий, (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих занятий, диспутов и др.).

# 2.Цель и задачи программы

# -Данная программа имеет цель ...

# -Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...

# -Основные задачи программы заключаются в следующем: ...

# 4.Планируемые результаты

# -В результате изучения курса обучающийся должен знать основные понятия ..., этапы развития ..., принципы организации ...; понимать вопросы ...; уметь использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ...,владеть культурой ...

# 8.Оценочные материалы

# -Оценка знаний и умений воспитанников проводится с помощью итогового теста, который включает ... вопросов (заданий) по основным проблемам.

# 

# 9.Методические материалы

# -Особое место в овладении содержанием программы отводится самостоятельной работе по ...

# -Для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы ...

# -В ходе прохождения программы воспитанники посещают занятия, участвуют в семинарах..., занимаются индивидуально ...

**Список литературы**

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р [Электронный ресурс] / Режим доступа: // <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>

Методические рекомендации к оформлению педагогических разработок [Электронный ресурс]//МБУ «ИМЦ в системе ДПО (ПК) ГМР» : сайт/ Режим доступа: // <http://gurimc.ucoz.net/RMO/sbornik_metod-rekomendacij_po_oformleniju.pdf>

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленные письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3424 [Электронный ресурс] / Режим доступа: // <https://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/dopolnitelnoe-obrazovanie/normativnye-dokumenty/3242-ot-18-11-2015-trebovaniya-k-programmav-dop.html>

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» [Электронный ресурс] / Режим доступа: // <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rf-ot-11122006-n-06-1844/> <https://legalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rf-ot-11122006-n-06-1844/>

Положение о дополнительной образовательной программе Центра дополнительного образования детей г. Гурьевска [Электронный ресурс]//МБОУ «ЦДО г. Гурьевска» : сайт/ Режим доступа: // <https://cdo-gur.ucoz.ru/>

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» » [Электронный ресурс] / Режим доступа:/<https://base.garant.ru/70731954/>

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс] / Режим доступа://[https://rg.ru/2018/12/03/minprosvescheniya-prikaz-196-site-dok.htmlhttps://rg.ru/2018/12/03/minprosvescheniya-prikaz-196-site-dok.html](https://rg.ru/2018/12/03/minprosvescheniya-prikaz-196-site-dok.html)