

Согласовано

Председатель Профсоюзной
организации МКОУ Детский
дом №1 г. Гурьевска



Л.И. Митрохина

2020г.

Утверждаю

Директор МКОУ Детский дом №1



Е.И. Лукина

2020г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 29 декабря 2012 года), Законом Кемеровской области О противодействии коррупции от 08.05.2007 г. № 57-03 с изменениями от 12.04.2016 г., решениями педагогического совета и Попечительского совета детского дома, другими нормативными правовыми актами МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском доме, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий, с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических

лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском доме субъектами антикоррупционной политики являются:

-педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

-воспитанники детского дома;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по воспитанию и содержанию воспитанникам детского дома.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

-координирует деятельность детского дома по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

-вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском доме.

-вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского дома.

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора детского дома.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на совете трудового коллектива детского дома. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.8. В состав Комиссии входят:

- представители от администрации;
- совет трудового коллектива;
- представители обслуживающего персонала;
- представитель профсоюзного комитета работников детского дома.

3.9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.13. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.14. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность детского дома по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение совета трудового коллектива детского дома по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском доме.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты, с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает трудовой коллектив детского дома о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском доме.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ, субъекты антикоррупционной политики, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организациями, уполномоченными на формирование, в том числе и реализации, мер антикоррупционной направленности.

7. Права и обязанности Комиссии

7.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

- решать вопросы организации деятельности Комиссии;

- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, педагогов, сотрудников детского дома;

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению трудового коллектива детского дома.

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ Детский дом № 1 г. Гурьевска.

Задачи:

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Создание комиссии по противодействию коррупционным правонарушениям в МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска	Директор	до 01.05.2020г.
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска, подлежащих проверке на коррумпированность	Директор, заместители директора	Постоянно (не реже 1 раза в год)
1.3..	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	Постоянно
1.4..	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора	По мере необходимости
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			

2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского дома, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ведущий специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Усиление персональной ответственности работников детского дома за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор, заместители директора	При необходимости
2.4.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор, заместители директора	Постоянно
2.5.	Разъяснение сотрудникам детского дома Кодекса профессиональной этики работников МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска (далее - Кодекс)	Директор, заместители директора	Постоянно
2.6.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения работниками детского дома	Директор	Постоянно
2.7.	Совершенствование механизмов формирования кадрового резерва в целях привлечения и	Директор, ведущий специалист по	Постоянно

	отбора квалифицированных специалистов	кадрам	
2.9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками детского дома по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, заместители директора	Постоянно
2.10.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками и воспитанниками МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевскас привлечением сотрудников подразделения правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
2.11.	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение	Директор	По мере необходимости

	соответствующих мер юридической ответственности		
2.12.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	По мере необходимости
2.13.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников детского дома	Директор	Постоянно
2.14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска	Директор, заместитель директора по ВР	Постоянно
2.15.	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности детского дома путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета	Директор	Постоянно
2.16.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с законодательством РФ и на сайте МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска в сети Интернет с извлечениями из правовых актов сведений о структуре учреждения, его функциях	Директор	Постоянно
2.17.	Составление отчетов и предоставление информации о реализации настоящего плана.	Директор, Заместитель директора	По окончании календарного года
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Информационное взаимодействие администрации МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых	Директор	При необходимости

	соглашений о сотрудничестве.		
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Директор, главный бухгалтер, экономист	Постоянно
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Директор, главный бухгалтер экономист	Постоянно
3.4.	Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Директор, главный бухгалтер, экономист	Постоянно
3.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска	Директор, заведующая хозяйством.	Постоянно
3.6.	Организация контроля, за распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника детского дома	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.7.	Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами	Директор	Постоянно
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников			
4.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование	Директор, заместители директора, специалист по	В течение года

	нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	кадрам	
4.2.	Изготовление памяток для сотрудников «Будь бдителен!»	Методист	В течение года
4.3.	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Директор, заместители директора	Постоянно
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, заместители директора	Постоянно
4.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Социальный педагог, воспитатели	В течение года
4.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок): - «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.). - Мои права. - Я - гражданин России. - Потребности и желания (1-5 класс). - Источники и причины коррупции. - Дети против коррупции.	Директор, Педагог-организатор	Ноябрь 2020 г.
4.7.	Выставка книг «Осторожно! Коррупция!»	Методист, педагог-организатор	Октябрь 2020 г.
4.8.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности «Нет	Педагог-организатор, воспитатели	В течение года

	коррупции!»		
4.9.	Проведение тематического занятия, посвященного вопросам коррупции в государстве (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции.	Заместитель директора по ВР, воспитатели	В течение года
4.10.	Организация информационных встреч воспитанников МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР, воспитатели, социальный педагог	В течение года