

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МКОУ Детский дом №1

г. Гурьевска



Л.И.Митрохина

Утверждаю

Директор МКОУ Детский дом №1

г. Гурьевска



Н.А. Полянская

Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято на Общем собрании
работников
Протокол № 4
от «24» декабря 2015 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г.Гурьевска Кемеровской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», законодательством субъекта Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481, Уставом.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации педагогического совета Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г.Гурьевска Кемеровской области (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. Проведение педагогического совета осуществляется в соответствии с данным Положением.

2. Основные полномочия педагогического совета

- 2.1 **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 2.2 **Педагогический совет осуществляет следующие функции:**
 - обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
 - принимает решение о награждении обучающихся воспитанников;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к воспитанникам в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
 - вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующие Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Порядок организации деятельности педагогического совета:
 - председатель педагогического совета избирается открытым голосованием;
 - для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь, работающий на общественных началах;
 - заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения;

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения;
- заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

3.4. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета Учреждения ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах Учреждения и передается по акту.

5.5. Протоколы подшиваются по завершению календарного года, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью.