

**Согласовано**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МКОУ Детский дом №1

Г. Гурьевска

\_\_\_\_\_  
Л.И.Митрохина

М.П. г.Гурьевска



**Утверждаю**

Директор МКОУ Детский дом №1

Г. Гурьевска

\_\_\_\_\_  
Н.А.Полянская

М.П.



Муниципальное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Принято на Общем собрании  
работников

Протокол № 4

от «24» декабря 2015 г.

## Положение об Общем собрании работников.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г.Гурьевска Кемеровской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание) Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г.Гурьевска Кемеровской области (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3. **Общее собрание работников Учреждения** составляет все работники Учреждения.
- 1.4. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Учреждением, создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свои полномочия постоянно.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.
- 1.6. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества работников Учреждения.
- 1.7. Решения, принятые Общим собранием работников, являются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих работников. Решения Общего собрания работников становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.8. Общее собрание работников созывается, проводится и принимает решения в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Положением.

### 2. Компетенция Общего собрания работников

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
  - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
  - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
  - контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения вправе:
  - принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;

- избирать свои представительные органы и уполномочивать их представлять интересы персонала при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;
- обсуждать и утверждать проект единого коллективного договора;
- ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, заслушивать отчеты своих представителей, подписавших коллективный договор.
- образовывать стачечные комитеты и уполномочивать их на представительство интересов персонала при решении коллективных трудовых споров;
- выдвигать требования к работодателю по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров и соглашений по социально-трудовым вопросам.

### **3. Созыв Общего собрания работников**

- 3.1. Решение о созыве Общего собрания вправе принять:
  - директор Учреждения;
  - профсоюзный комитет, имеющий в своем составе более половины членов коллектива;
  - инициативная группа, состоящая из не менее чем 25% работников Учреждения;
  - Учредитель.
- 3.2. Если инициатива созыва Общего собрания исходит не от исполнительного органа, исполнительный орган управления Учреждением обязан в срок не более 7 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.
- 3.3. Исполнительный орган управления Учреждения вправе отказать указанным выше инициаторам в создании условий для проведения Общего собрания, если предложенная ими повестка дня не соответствует требованиям законодательства РФ.
- 3.4. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием дополнительные вопросы.
- 3.5. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с исполнительным органом управления Учреждения определяют:
  - дату и время проведения собрания;
  - место проведения собрания;
  - порядок сообщения работникам о проведении собрания;
  - перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.
- 3.6. В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются:
  - дата, место и время проведения собрания;
  - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
  - порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

### **4. Порядок проведения Общего собрания**

- 4.1. В назначенное время представитель органа (лиц), созвавшего Общее собрание, объявляет его начало и сообщает о количестве присутствующих сотрудников.
- 4.2. Если кворум не собран, объявляется дата проведения другого Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания, изменение которой не допускается.
- 4.3. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, для ведения Общего собрания избираются председатель, секретарь, ведущий протокол и счетная комиссия.
- 4.4. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня и утверждение протоколов Счетной комиссии;
- подписывает протокол собрания

4.5. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

4.6. По требованию не менее 50 % участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала его работы.

4.7. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование организации;
- место и дату проведения собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и ответы, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался".

4.8. При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

4.9. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования приобщаются к материалам собрания, хранящимся в архиве Учреждения. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

4.10. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

## **5. Документы Общего собрания**

5.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

5.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения Общего собрания;
- вопросы повестки дня;
- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался", по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- основные положения выступлений участников;
- состав избираемых собранием органов: председатель, секретарь, счетная комиссия.

5.3. Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник Общего собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.