

**Согласовано**

Председатель профсоюзной организации  
МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска  
«Центр содействия семейному устройству  
детей»



Л.И. Митрохина

**Утверждаю**

Директор МКОУ Детский дом №1  
г.Гурьевска «Центр содействия  
семейному устройству детей»



Е.И. Лукина

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области  
«Центр содействия семейному устройству детей»

## ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников

Протокол № 1

от «26» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете МКОУ Детский дом №1 г. Гурьевска**  
**«Центр содействия семейному устройству детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области «Центр содействия семейному устройству детей» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту - Управляющий совет) Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом №1 г. Гурьевска Кемеровской области «Центр содействия семейному устройству детей» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Управляющий совет - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**2. Цели и полномочия Управляющего совета**

2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Учреждением, привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

2.2. От имени Учреждения Управляющий Совет уполномочен:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, непротиворечащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

2.3. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с учредителем);
- утверждение публичной отчетности Учреждения - публичный доклад (отчет о само обследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников и законных представителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- ходатайство при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителями, иным работником Учреждения, внесение учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;

- согласование планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением внебюджетных источников;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития, определение цели и направления их расходования;
- согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и учредителю.

### 3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет формируется из представителей учредителя (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя), руководства (директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности), работников Учреждения (избираются общим собранием работников), воспитанников старше 14 лет (избираются общим собранием воспитанников) и из представителей местного сообщества.

3.2. Состав Управляющего совета избирается сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа воспитанников, которые избираются сроком на один-два года.

3.3. Управляющий совет состоит из:

- директора Учреждения;
- педагогического работника Учреждения (избирается педагогическим советом Учреждения);
- председателя профсоюзной организации;
- члена попечительского совета (по согласованию);
- представителя Учредителя Учреждения;
- работника Учреждения (избирается общим собранием работников);
- воспитанника Учреждения (избирается общим собранием воспитанников Учреждения).

Воспитанник Учреждения, избранный в Управляющий совет, не может быть младше 14 лет.

3.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, воспитанник Учреждения. Состав Управляющего совета избирается сроком на два года.

3.5. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.6. Протоколы Управляющего совета ведутся секретарем, избранным открытым голосованием, из числа членов Управляющего совета, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются секретарем в виде Решения Управляющего совета.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.3. Управляющий совет Учреждения созывается председателем Управляющего совета по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе руководителя, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета Учреждения.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.6. Заседание Управляющего Совета оформляется протоколом. Решения Управляющего Совета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Учреждения.

4.7. Допускается электронный вариант протокола заседания. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Каждый протокол заседания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

4.10. Секретарь Управляющего совета направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4.11. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

#### **5. Права и обязанности членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

5.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете.

#### **6. Ответственность Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет несёт ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательства Российской Федерации.

## **7. Документация Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет имеет следующую документацию:

- приказ о составе Управляющего совета;
- положение об Управляющем совете;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИНЯТО

Общим собранием собственников

Протокол №

от «...» ... 20... г.