

Согласовано

Председатель Профсоюзной
организации МКОУ Детский
дом №1 г. Гурьевска «Центр
содействия семейному устройству
детей»



О.А.Смачная

Смачная 2022 г.

Утверждаю

Директор МКОУ Детский дом №1
г.Гурьевска «Центр содействия
семейному устройству детей»



Е.И. Лукина

Лукина 2022 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение
для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области
«Центр содействия семейному устройству детей»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников – локальный нормативный акт Муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом №1 г.Гурьевска Кемеровской области «Центр содействия семейному устройству детей» (далее - Учреждение), регламентирующий в соответствии с Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481, Уставом, Законом «Об образовании в РФ», порядок приема и отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, применяемые к воспитанникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Учреждении.
- 1.2. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников.
- 1.3. Организация воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом и регламентируется режимом дня.
- 1.4. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.
- 1.5. В Учреждении организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.
- 1.6. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.8. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему самосовершенствованию воспитанников и создания условий для успешной работы.
- 1.9. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте.
- 1.10. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами.

2. Организация жизнедеятельности воспитанников

- 2.1. **Предметом деятельности Учреждения являются функции:**
 - содержания и воспитания детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также детей, чьи родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста);
 - предоставление услуг по содействию семейному устройству детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождению замещающих семей, возвращению детей в кровные семьи, постинтернатному сопровождению выпускников.
- 2.2. **Целями деятельности Учреждения является осуществление воспитательной деятельности на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности,**

свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера воспитания.

- 2.3. **Основной Вид экономической деятельности Учреждения:** предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.
- 2.4. Дети помещаются под надзор в организацию на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве".
- 2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х до 18-ти лет, на основании акта органа опеки и попечительства, заявления гражданина или его законного представителя, либо обращения в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в Учреждение.
- 2.6. Учреждением обеспечивается в течение одного месяца со дня издания акта, направление ребенка, помещаемого под надзор в Учреждение, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством РФ. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Учреждением в орган опеки и попечительства.
- 2.7. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогического обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.
- 2.9. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса РФ не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.
- 2.10. При временном помещении в Учреждение детей, заключается соглашение между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.
- 2.11. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.
- 2.12. При временном помещении в Учреждение, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, зачисление производится на основании документов:
- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение с указанием причин и срока такого помещения;
 - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
 - сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
 - заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о

- состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
 - направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
 - акт обследования условий жизни ребенка.
- 2.13. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.
- 2.14. Материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.
- 2.15. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".
- 2.16. В Учреждении не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 2.17. Учреждением обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).
- 2.18. Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.
- 2.19. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

- 2.20. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.
- 2.21. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.
- 2.22. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.
- 2.23. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.
- 2.24. Помещения, в которых размещаются воспитательные группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.
- 2.25. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения для детей-сирот, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из Учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.
- 2.26. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.
- 2.27. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.
- 2.28. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
- 2.29. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.
- 2.30. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

- 2.31. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.
- 2.32. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.
- 2.33. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.
- 2.34. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей.
- 2.35. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за ее пределами.
- 2.36. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.
- 2.37. Обучение детей и получение ими общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) организуется на базе муниципальных образовательных организаций города Гурьевска.
- 2.38. Воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.39. Учреждение может размещать детей дошкольного возраста (от 3-х лет и старше) в муниципальных дошкольных образовательных организациях на условиях заключаемого договора между муниципальной дошкольной образовательной организацией и Учреждением для получения дошкольного образования.
- 2.40. Участниками воспитательно-образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.41. В Учреждение помещаются под надзор дети в возрасте от 3-х лет и до достижения совершеннолетия или признания детей в соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными.
- 2.42. При выпуске из Учреждения, выплата единовременного пособия, а также обеспечение воспитанников одеждой и обувью, производится в соответствии с действующим законодательством Кемеровской области.
- 2.43. Отчисление воспитанников из Учреждения, а также прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, законодательством Кемеровской области, актами органа

местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.44. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3. Режим занятий и отдыха

3.1. В Учреждении устанавливается режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, общественно полезного труда и отдыха. Составляется режим с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Режим дня

Время	Мероприятия
7.00	подъем
7.00 – 7.15	зарядка
7.15 – 7.35	утренний туалет
7.35 – 7.50	ЗАВТРАК
7.50 – 8.00	уход в школу 1-ой смены
8.00 – 8.15	уборка спален, групповых комнат
8.15 – 12.30	самоподготовка (2-ая смена), прогулка, секции, кружки
12.30 – 13.00	ОБЕД
13.00 – 13.30	уход в школу 2-ой смены
13.00 – 16.00	самоподготовка 1-ой смены
16.00 – 16.30	ПОЛДНИК
16.30 – 17.30	секции, кружки
17.30 – 18.30	прогулка, общественно-полезный труд, подготовка к школе
18.30 – 19.30	УЖИН
19.30 – 21.00	свободное время
21.00 – 21.30	ВТОРОЙ УЖИН
21.30 – 22.00	подготовка ко сну
22.00	ОТБОЙ

Режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа

Время	Мероприятия
9.00	подъем
9.05 – 9.20	зарядка
9.20 – 9.40	утренний туалет
9.40 – 10.10	ЗАВТРАК
10.10 – 11.30	прогулка (спортивный час), кружки
11.30 – 12.30	общественно-полезный труд
12.30 – 13.00	ОБЕД

13.00 – 13.30	подготовка ко сну
13.30 – 15.30	дневной сон
15.30 – 16.00	тихие игры
16.00 – 16.30	ПОЛДНИК
16.30 – 18.30	организационные мероприятия по плану, прогулка
18.30 – 19.00	УЖИН
19.00 – 19.30	подведение итогов, сдача смены
19.30 – 22.00	общественно-полезный труд
22.00 – 22.30	ВТОРОЙ УЖИН
22.30 – 23.00	вечерний туалет
23.00	ОТБОЙ

**Режим дня
на выходные и праздничные дни**

Время	Мероприятия
9.00	подъем
9.05 – 9.20	зарядка
9.20 – 9.40	утренний туалет
9.40 - 10.00	ЗАВТРАК
10.00 - 11.00	уборка спален, территорий на улице, игры на свежем воздухе
11.00 - 12.00	просмотр телепередач, групповые мероприятия (по плану)
12.00 - 13.00	ОБЕД
13.00 - 16.00	личное время воспитанников (чтение, вязание, прогулки на свежем воздухе, занятия в кружках, секциях, работа по планам воспитателей и педагога-организатора)
16.00 - 16.30	ПОЛДНИК
16.30 - 19.00	свободное время (занятия по интересам)
19.00 - 19.30	УЖИН
19.30 - 20.30	вечерняя прогулка
20.30 - 21.00	уход за одеждой, просмотр ТВ
21.00 - 21.30	ВТОРОЙ УЖИН
21.30 - 22.00	вечерний туалет
22.00	отбой

3.2. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

4. Права воспитанников

4.1. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ.

Воспитанник Учреждения имеет право на:

- бесплатное содержание и образование (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее);
- осуществление связи с родителями и близкими родственниками;

- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- альтернативное устройство жизни вне МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска (опекунство, патронат, усыновление, приемная семья);
- выбор формы образования, обучения в рамках государственных стандартов, в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- индивидуальную профилактическую работу;
- занятия в объединениях разной направленности, а также изменения направления обучения;
- ходатайство перед администрацией о проведении с участием выборных представителей воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и ущемляющих их права.

5. Основные обязанности воспитанников

5.1. Воспитанник Учреждения обязан:

- соблюдать Законы, быть законопослушным гражданином;
- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать права и свободы других людей;
- быть здоровым, вести здоровый образ жизни;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- беречь свою честь и достоинство, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь постоянно опрятный вид;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- неукоснительно соблюдать правила общежития и режим Учреждения, выполнять требования работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска, других воспитанников и личному;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- соблюдать режим занятий и отдыха;
- демонстрировать качества, утверждающие и подкрепляющие высокую репутацию Учреждения;
- соблюдать нормы и правила этикета;

- при аргументированном несогласии с требованиями и действиями воспитателей или непонимании воспитанников обратиться за разъяснениями к заместителю директора Учреждения;
- в случае возникновения существенных споров, разногласий и конфликтов с другими воспитанниками сообщить об этом администрации или воспитателю;
- свои вещи содержать в порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и здоровья, правила пользования инвентарем и оборудованием.

6. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого воспитанника;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- обижать, оскорблять других людей;
- подвергать жестокому обращению других людей;
- читать чужие письма и записки;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- брать вещи и принадлежности других воспитанников без их на то разрешения;
- уходить из Учреждения и с ее территории без разрешения воспитателя или руководителей Учреждения, самовольно покидать спортивные, культурные мероприятия;
- влезать на подоконники, шкафы, оборудование;
- кататься и сидеть на перилах;
- самостоятельно, без разрешения взрослых, открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории Учреждения;
- создавать ситуации, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих.

7. Меры поощрения

7.1. Воспитанники Учреждения поощряются:

- за успехи в учебе, спорте, труде, общественной жизни;
- участие и занятие призовых мест в конкурсах, выставках, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность;
- особо значимые в жизни Учреждения благородные поступки.

7.2. В Учреждении применяются следующие виды поощрений воспитанников:

- объявление устной благодарности (в частной беседе, в присутствии воспитанников, работников Учреждения);
- награждение грамотой Учреждения;
- награждение ценным подарком;

- номинирование на участие в городских и районных конкурсах;
 - помещение фотографии на стенд «Ими гордится Детский дом» (на полугодовой срок);
 - награждение муниципальными почетными грамотами.
- 7.3. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до сведения детского коллектива, в котором общается воспитанник.
- 7.4. Все другие виды поощрений производятся директором Учреждения, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании коллектива воспитанников и учитывать их мнение.
- 7.5. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения воспитанников и работников Учреждения.

8. Меры педагогического воздействия

8.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанника. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается. Запрещается применение таких мер педагогического воздействия, как удаление с занятия или мероприятия, оставление без обеда и т.д.

8.2. Воспитанник Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Учреждения, Правил поведения воспитанников, приказов директора Учреждения, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
 - ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива не допускается);
 - форма взыскания должна соответствовать тяжести совершённого проступка, обстоятельствам, при которых он был совершён, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
 - взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
 - за одно нарушение налагается только одно взыскание;
 - до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).
- 8.3. К воспитанникам применяются следующие меры педагогического воздействия:
- замечание;
 - выговор;
 - строгий выговор;
 - вызов на заседание Совета профилактики;
 - вызов на заседание комиссии по делам несовершеннолетних (КДН).

Указанные меры воздействия являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного воздействия.

8.4. Правом наложения педагогического воздействия обладают:

- директор МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска (за нарушение правил поведения воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из учреждения, в отношении любого воспитанника);
- заместитель директора по воспитательной работе (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в специальной тетради).

8.5. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

8.6. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения воспитанники направляются на Комиссию по делам несовершеннолетних в сопровождении представителя Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

8.7. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

8.8. Взыскание, наложенное воспитателем, заместителем директора по воспитательной работе, может быть обжаловано воспитанником у директора в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное директором Учреждения, может быть обжаловано воспитанником в недельный срок со дня наложения взыскания, у учредителя.

8.9. Взыскание действует в течение трёх месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трёх месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству лица, наложившего взыскание.

9. Охрана жизни и укрепление здоровья

9.1. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию, медицинский персонал и, непосредственно, работников кухонного блока Учреждения.

9.2. Питание воспитанников осуществляется в столовой Учреждения, состав и площадь которой соответствует проектному количеству и численности воспитанников.

9.3. Пятиразовым питанием обеспечиваются все без исключения воспитанники учреждения с промежутками между приемами пищи 3,5 – 4 часа.

9.4. Нормы питания и денежная составляющая в расчёте на одного воспитанника Учреждения определены действующим законодательством по возрастным критериям.

9.5. Каждый воспитанник обязан соблюдать требования по личной безопасности (охрана жизни и здоровья), по пожарной безопасности, технику безопасности при организации труда на участке и в помещениях Учреждения.

9.6. Все воспитанники обязаны проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, организации труда на участке и в помещениях Учреждения в порядке и сроки, которые устанавливает администрация МКОУ Детский дом №1 г.Гурьевска.

9.7. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, действующие в Учреждении.

9.8. Директор Учреждения при обеспечении мер по охране жизни и здоровья воспитанников, по соблюдению требований пожарной безопасности и требований по организации труда на участке и в помещениях Учреждения должен руководствоваться Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481, СанПиНом 2.4.3259-15, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.02.2015 №8, инструкциями.